

## CMS - OPTION SERVICE GARDERIE SAISON 2025/2026

Entre la FDC14 et le détenteur du droit de chasse désigné ci-après :

Numéro de CMS : .....

Association / Société de : .....

Représentée par : ..... Qualité : .....

Nom (Particulier) : ..... Prénom : .....

Adresse : n° : ..... Rue : .....

Code Postal : ..... Localité : .....

Tél. : ...../...../...../...../..... Adresse Mail : .....@.....

### DÉSIGNATION DU TERRITOIRE CONCERNÉ PAR LE PRÉSENT CONTRAT

Commune : .....

### COMPOSITION DU TERRITOIRE

Nota : n'indiquer que les territoires à garder en fournissant une carte

**BOIS** : ..... ha

**CULTURES** : ..... ha

**FRICHES** : ..... ha

**PRAIRIES** : ..... ha

**VERGERS** : ..... ha

**Total Surface** : ..... ha

### MONTANT DE LA COTISATION ANNUELLE

**Adhésion option Service Garderie** : ..... 150,00 €

**Droit à l'hectare** : 0,50 € x ..... (surface à garder) = ..... €

**Total** = ..... €

## MODALITÉS DE L'OPTION SERVICE GARDERIE

Cette option Service Garderie du contrat multiservices prévoit pour l'adhérent signataire les services suivants :

- **La surveillance de son territoire** et la garantie de 2 passages par saison de chasse
- **La mise en place d'un numéro dédié**
- **Des conseils sur les règles de sécurité aux responsables de battues**
- **Une facturation demi-tarif pour les interventions urgentes de la garderie** (limitées à 3 par contrat)
- **Une priorité donnée aux adhérents pour les interventions urgentes.**

### Détails de la prestation proposée :

**La surveillance des territoires correspond à 2 passages par saison de chasse d'un agent assermenté.** Elle correspond à 2h00 de surveillance sur zone par passage. Si le signataire dispose de plusieurs territoires, il pourra demander à répartir ces passages selon sa préférence dans la limite de 2 passages par saison. En saison de chasse et dans la mesure du possible en fonction des contraintes liées au service, **ces passages pourront être programmés en prévenant par mail le service garderie, une semaine avant l'intervention**, en envoyant une carte de la zone à surveiller à l'adresse [agent@fdc14.com](mailto:agent@fdc14.com)

**Les signataires du CMS option Service Garderie disposeront d'un numéro dédié pour contacter la Garderie** (planification des passages et alerte).

**Les conseils sur les règles de sécurité aux responsables de battues.**

#### **Accompagnement et conseils :**

- En inter-saison sur la sécurité liée au territoire des adhérents. (Emplacement de miradors, angle de tir, signalisation de la chasse, aménagement de zone de tir pour la sécurité...).
- Emplacement des circuits d'agrainage.
- Emplacement des caméras de chasse pour le contrôle de leurs territoires (chasse sur autrui, recensement de la faune sauvage...).
- Pancartage du territoire (panneaux de chasse gardée ou autres).

**Des interventions urgentes payantes :** les interventions déclenchées par appel téléphonique sous le signe de l'urgence (notamment pour constater une pratique de chasse sur autrui) seront désormais facturées à tous les adhérents de la Fédération. Les signataires du CMS option Service Garderie bénéficieront d'une facturation demi-tarif.

L'intervention urgente est **d'une heure sur place** avec 1 ou de 2 agents assermentés, suivant leur disponibilité. Les coûts liés au trajet et à la rédaction de la procédure sont inclus dans ce forfait.

Si les interventions urgentes ne permettent pas de contrôler les personnes suspectées, le prix de la prestation sera réduit de 50% et inclura 1h00 de surveillance sur place.

- **Prix d'une intervention urgente avec contrôle de chasseur : 150 €** (plein tarif 300€ \*)
- **Prix d'une intervention urgente sans contrôle de chasseur : 75 €** (plein tarif 150€ \*)

*\*Prix indiqué pour les non-adhérents de l'option Service Garderie*

**La facturation à demi-tarif des interventions urgentes** pour les signataires de CMS option Service Garderie est **limitée à 3 interventions** par saison, quel que soit le nombre de territoires. La quatrième et les interventions suivantes seront facturées plein tarif.

Le.....

A .....

La FDC14 :

Signature de l'Adhérent :

*Précédée de la mention manuscrite*

*« lu et approuvé »*